

大手町プレისカンファレンスセンター 施設利用申込書

大手町プレისカンファレンスセンター事務局 御中

申込者

申込団体名

代表者氏名

印

下記のとおり、施設の利用を申込みます。

利用にあたっては、施設ご利用案内（ご利用規約）等の事項を遵守します。

また、申込者及び主催者は本施設を利用するに当たり、下記の行為を行わないことを誓約します。

なお、オについて大手町プレისカンファレンスセンター事務局が必要な場合には、警察に照会することを承諾します。

記

ア 公の秩序または善良な風俗を乱すおそれがある行為

イ 管理上支障があると認められる行為

ウ 施設等を汚損損傷または滅失するおそれがある行為

エ その他利用させることが不適当と認められる行為

オ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に定める暴力団（その団体の構成員[その団体の構成団体の構成員を含む。]が集团的に又は常習的に暴力的不法行為を行うことを助長するおそれがある団体）の利益になると認められる行為

□裏面の「新型コロナウイルス感染症に対する対応につきまして」の内容を確認しました。

をいれてください

1. 主催者

主催団体名

代表者氏名

役職名

住 所

〒

電話番号

FAX番号

利用実績

あり（最近の催事日： 年 月 日 ~ 年 月 日）

（催事名： ）

2. 担当者（御請求書送付先）

運営団体名

部署等名

担当者氏名

住 所

〒

電話番号

FAX番号

3. 利用施設

施設

2階: ホールA+B (全面 ホールA ホールB)

カンファレンスE 受付

ルームH+I+J (全面 ルームH ルームI ルームJ)

1階: カンファレンスA カンファレンスB カンファレンスC カンファレンスD

ルームF+G (全面 ルームF ルームG) ゲストルーム 受付

利用日

年 月 日 ~ 年 月 日 期間 日間

利用時間

時 分 ~ 時 分

(設営・撤収日を含めた利用日程を記入)

4. 催事内容

催事名

催事期間

年 月 日 ~ 年 月 日 期間 日間

開催時間

~ 参加総人数 約 人

参加対象者

催事内容

会議 展示 その他

新型コロナウイルス感染症に対する対応につきまして

※ 当施設ご利用上の注意事項

- ・参加者間の距離を2 m程度確保し、お互いの接触は避けてください。
- ・演者等と聴衆、観客との距離を3 m程度離し、お互いの接触は行わないでください。
- ・マスク着用の徹底及び消毒液を常備し、手に触れる箇所の消毒に努めてください。
- ・後日、健康状態を確認できるようにするため、参加者の氏名・連絡先がわかるようにしておいてください。
- ・体調不良の方については、入場制限を行うなどの措置を講じてください。
- ・検温器等による来場者の健康状態の管理を行ってください。

催事主催者におかれましては、上記の点をご協力の上、当施設をご利用頂きますよう何卒よろしくお願い申し上げます。

当施設といたしましては、

- ◇空調機器による建物全体の換気。
- ◇カンファレンスセンター内の各部屋空調機器による外気取り込みによる換気
- ◇ビル入口4か所に消毒液の設置
- ◇トイレ、エレベーター等不特定多数の方の触れる箇所の清掃、消毒
- ◇カンファレンスセンター1F, 2Fエントランスへの検温器および消毒液の設置
- ◇カンファレンスセンター内の机、椅子、演台などのご利用前の消毒
- ◇スタッフの体調管理の徹底（マスクの着用、手洗い、手指の消毒）に取り組んでおります。

（上記は本書作成時点のものであり、今後の情勢・動向によっては内容に変更が生じる場合もございます。何卒ご了承ください。）

上記内容をご確認いただけましたら、表面「新型コロナウイルス感染症に対する対応につきまして」の内容確認チェック欄に☑をいれてください

大手町プレイスカンファレンスセンター
2020年8月25日改訂